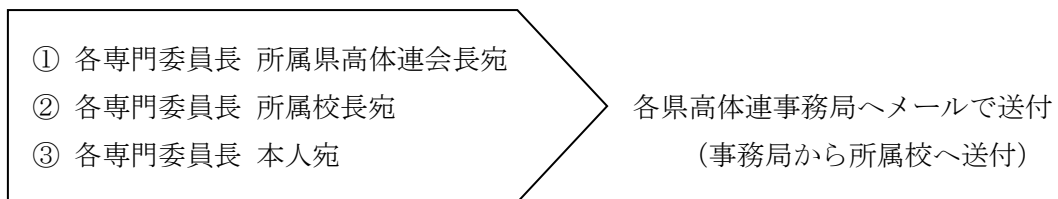


九州大会等関係文書送付方法

●各競技専門委員長会開催文書（年度初めに九州高体連事務局より、文書番号・書式を通知）

九州専門委員長が九州高体連会長名で作成し、所属する県高体連事務局へメールで送る。
事務局は、文書確認後、各県高体連事務局へメールで文書を送る。メールを受け取った、各
県高体連事務局は、保管している九州高体連会長印を押印し、専門委員長へ送付する。



※ 各県高体連が旅費を負担する競技専門部委員長会は、以下の特例を除き年1回であること。

- ア 陸上競技専門部については、北・南九州大会時または全九州新人大会時のいずれか1回と駅伝大会時に1回の年間2回を負担する。
 - イ 研究部については、年間2回を負担する。(ただし令和10年度までとする)
- ※ 会議日以降、大会期間中の出席を要する場合は別途開催県から依頼すること。
(その際、各県の旅費規程を超える宿泊費及び日当は大会運営費で負担すること)

●九州大会競技役員派遣依頼文書

開催県専門委員長 が 開催県高体連会長名 で作成
(各県の文書発送規程による)

