

# 大分県高等学校体育連盟主催大会開催に伴う留意事項

## 1 大会運営について

- (1) 専門部長と連携のもと、競技規則の徹底・非常変災時の対応・大会参加心得を周知するなど、学校教育活動の一環としての大会運営に万全を期すこと。
- (2) 競技役員の委嘱等は、所属長・競技団体と連絡調整を行い、早めに手続きを行うこと。
- (3) 運営費については、専門部ごとに随時事務局から振込をすること。

※大会参加負担金（600 円もしくは 1,000 円（非加盟校））を徴収し、下記口座に振込む。

（大分銀行・春日出張所・普通（2 6 3 3 9 7）・大分県高等学校体育連盟）

- (4) 会場借用手続きは早めに行い、使用規定等を遵守すること。

※責任者との事前打合せの実施（清掃、ごみ処理、駐車場等についての確認）

- (5) 組合せ・タイムテーブルを提出する。（高体連ホームページに掲載）

※日程やレギュレーション等、要項内記述に関する変更時は、新要項も提出すること。

- (6) 競技（大会）終了後の成績報告は、**報道機関へ当日 18 時までに提供すること。**

※代表権獲得や何年振り何回目（団体）新記録等の情報（個人）について明記する。

※事務局への成績資料はメールで提出する。（ホームページ掲載用として作成する）

※大会報告書は大会終了後 10 日以内とする。（精算書・参加負担金・領収書等を提出する。）

- (7) 「大分県高体連主催大会における個人情報及び肖像権に関わる取り扱い規程」を実施要項及びプログラムに掲載すること。

## 2 大会本部への連絡

- (1) 報告先 大分県高等学校体育連盟事務局（大分商業高校内）
- (2) 電 話 097-558-6728
- (3) F A X 097-558-6729
- (4) 携 帯 090-4772-8687（北崎）
- (5) E-mail info@oita-kotairen.jp

## 3 救護体制について

- (1) 専門部ごとに救護体制を確立する。
- (2) 事故発生時は迅速に対応する。
- (3) 大会期間中、事故等により緊急搬送が発生した場合（救急車）は、速やかに大会本部に報告する。（事故報告書による報告）
- (4) 救護担当を必ず配置する。**救護員は、養護教諭以外の看護師等に依頼すること。**
- (5) 休日及び日曜当番医を事前に確認の上、プログラムに掲載するなど、関係者に周知する。
- (6) 大会救護員等派遣計画及び派遣費請求書を高体連事務局に提出する。
- (7) 看護師は、スポーツ救護ナース・救護員派遣申請を高体連事務局に提出する。

（高体連事務局より大分県スポーツ学会事務局あてに一括申請する。）

※R 4 より、大分県看護師協会は看護師の派遣を行わない。